

# Projektmanager für Medizinische Organisationsentwicklung (m/w/d)

## Stabsstelle Medizinische Organisationsentwicklung

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	01.04.2026
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Stabsstelle Medizinische Organisationsentwicklung	REFERENZ-NR.	2026-K-0005
BEREICH	Ärztliche Direktion		

## Ihr Aufgabenbereich

- Sie übernehmen Verantwortung als Projektleitung vielfältiger Veränderungsprojekte zu medizinischen, ökonomischen und technischen Fragestellungen, u.a. mit Digitalisierungsbezug.
- Sie konzeptionieren und steuern Projekte zur nachhaltigen Verbesserung medizinischer Prozesse und setzen diese gemeinsam mit dem Projektteam um.
- Im Rahmen der Projekte erarbeiten Sie Change-Konzepte und sind für die entsprechende Veränderungsbegleitung zuständig.
- Als Projektleitung sind Sie Hauptansprechpartner aller Stakeholder des Projekts und übernehmen die Führung interdisziplinärer Projektteams.
- Sie stellen den Projekterfolg durch ein strukturiertes Projektreporting sicher, dabei überwachen Sie Projekteinhalte und identifizieren entsprechende Handlungs- & Entscheidungsbedarfe.
- Im Team arbeiten Sie an strategischen Fragestellungen mit und erarbeiten Präsentationen von Handlungsoptionen, Analysen und Entscheidungsvorlagen für den Vorstand und den Aufsichtsrat des LMU Klinikums.
- Sie entwickeln gemeinsam mit dem Team Standards für ein zielgerichtetes und effizientes Projektmanagement-Office weiter.

## Unsere Anforderungen

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (bevorzugt Master) der Fachrichtung Gesundheitsökonomie, Gesundheitsmanagement, Medizin, Wirtschaftswissenschaften oder einer ähnlichen Fachrichtung.
- Sie besitzen einschlägige Erfahrung in der Projektarbeit, insbesondere in der Konzeption und Steuerung von Projekten, idealerweise im Gesundheitswesen.
- Sie haben großes Interesse an medizinischen und organisatorischen Prozessen innerhalb des Klinikums.
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office Lösungen, insbesondere Excel und Power Point.
- Sie besitzen eine hohe Reflexionsfähigkeit, Empathie und feines Gespür für Dynamiken in Teams und Organisationen.
- Sie besitzen ausgeprägte analytische Fähigkeiten und eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise.
- Sie sind motiviert und engagiert, arbeiten eigenständig und zuverlässig und sind zugleich ein Teamplayer.
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C2).

## Unser Angebot

- Es erwartet Sie ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit großem Gestaltungsspielraum und hoher inhaltlicher Tiefe.
- Sie übernehmen eine strategische Rolle in einer Stabsstelle mit hoher Sichtbarkeit und direkter Anbindung an den Vorstand.
- Sie haben die Möglichkeit, früh Verantwortung zu übernehmen, eigenständige Lösungswege zu entwickeln und diese nachhaltig in der Organisation zu verankern.
- Sie wirken an organisationsweit relevanten Fragestellungen in einer hochkomplexen universitätsmedizinischen Umgebung mit.
- Sie werden Teil eines dynamischen und motivierten Teams, das sich durch Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet und Ihnen von Beginn an mit einer intensiven Einarbeitung zur Seite steht.
- Ihr Arbeitsort ist der Campus Großhadern, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist.
- Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, unter anderem durch die Möglichkeit zum mobilen bzw. hybriden Arbeiten.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen  
Betriebliche Altersvorsorge  
Kinderbetreuungsangebote  
Mobile Arbeit (bei Eignung)

Jobticket  
Vergünstigungen  
Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Kromer, Isabell

089 4400 58006

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/de5482b76baadae8>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)